

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w przetargu nieograniczonym
„Wykonanie pokrycia dachowego ”**

1. Nazwa adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Nr 2 w Grajewie
ul. Wojska Polskiego 84, 19-203 Grajewo

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie pokrycia dachowego” Znaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod 45261320-9 wykonywanie pokryć dachowych,

Kod 45261320-3 kładzenie rynien

W ramach tego zamówienia wykonane zostaną roboty ogólnobudowlane wyszczególnione w przedmiarze robót – załącznik nr 1

Zakres robót i parametry techniczne przedmiotu zamówienia opisany jest w przedmiarze robót załącznik nr 1

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Ostateczny termin wykonania zamówienia Zamawiający ustala na 17 września 2010 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Do udziału w przetargu mogą przystąpić oferenci, którzy:

- 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie , a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonali w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej trzy zamówienia, którego przedmiotem były
 - roboty dekarские pokrycia dachowego o wartości co najmniej 80 tys. zł netto każde - **minimum 3 referencje z protokołem odbioru wymienionych robót**
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – nie posiadają zadłużenia wobec Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 4) zaświadczenie z banku obsługującego Wykonawcę o posiadaniu środków finansowych kwoty **min 80. tys. zł** na koncie Wykonawcy lub oświadczenie banku o możliwości kredytowania powyższej kwoty na wykonanie przedmiotowego zamówienia

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty. Oceny spełniania powyższych warunków dokonywał będzie Zamawiający na podstawie analizy złożonych przez oferentów dokumentów i zawartych w nich informacji.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do oferty sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone, przez osoby uprawnione do podpisania oferty, za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat co najmniej trzy zamówienia o wartości min. 80 tys. zł. netto każde na roboty dekarские pokrycia dachowego – **minimum 3 referencje z protokołem odbioru tych robót** z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania , a także potwierdzonych, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 4) zaświadczenie z banku obsługującego Wykonawcę o posiadaniu środków finansowych kwoty min. 80 tys. zł na koncie Wykonawcy lub oświadczenie banku o możliwości kredytowania powyższej kwoty na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem odpisy i kopie) spowoduje odrzucenie oferty.

Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu oferenta, koniecznie z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych na adres zsnr2grajewo@wp.pl Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 3 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są:

1. Mariola Tynecka
Tel. 86 272 3181, fax 86 272 3181 w. 13

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od oferentów złożenia wadium

9. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Jedna oferta:

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

2. Koszty udziału w przetargu:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

3. Wizja lokalna terenu budowy:

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

4. Język ofert:

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim.

5. Dokumenty składające się na Ofertę:

Złożona przez Wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Oferta sporządzona wg załączonego wzoru – załącznik nr 3,
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
- c) Dokumenty wymienione w pkt. 6 specyfikacji.
- d) Kosztorys uproszczony sporządzony wg przedmiarów robót - załącznik nr 1
- e) Parafowany na każdej stronie projekt istotnych postanowień Umowy –załącznik nr 4

6. Forma i podpisanie oferty:

- 1) Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.
- 2) Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stronicie oferty, na których zostały dokonane poprawki, powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 3) Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 4) Wszystkie karty oferty powinny zostać spięte i ponumerowane. Formularz ofertowy podpisuje, a pozostałe załączniki parafuje – osoba upoważniona do występowania w imieniu oferenta.
- 5) Upoważnienie do podpisania oferty winno stanowić jeden z załączników, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- 6) Przed terminem składania ofert oferent może wycofać złożoną ofertę . W przypadku wycofania oferty oferent składa pisemną informację o tym fakcie w sposób przewidziany jak w punkcie 8 z dodatkowym opisem „Wycofanie”.
- 7) Oferty należy składać w dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną oznacza się następująco: **Zespół Szkół Nr 2 w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 84, 19-203 Grajewo – „Wykonanie pokrycia dachowego”** Koperta wewnętrzna oprócz opisu z koperty zewnętrznej winna zawierać nazwę oferenta.

- 8) Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert

Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres: Zespół Szkół Nr 2 w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 84, 19-203 Grajewo, nie później niż o **godzinie 10⁰⁰, w dniu 02 sierpnia 2010 r.** w sekretariacie szkoły.

2. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 11.1., zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Zmiana lub wycofanie ofert

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 11.1.

4. **Otwarcie ofert nastąpi 02 sierpnia 2010 r. o godz. 10³⁰, w pokoju nr 11, Zespół Szkół Nr 2 w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 84,**

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w punkcie 3 specyfikacji, na podstawie sporządzonego kosztorysu uproszczonego – załącznik nr 1 przedmiar robót
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w załączniku nr 1 .
3. W cenie ryczałtowej przełożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
4. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
5. Cena całkowita zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.
6. Cenę całkowitą brutto należy podać w rozbiciu na cenę netto wykonania przedmiotu zamówienia plus podatek VAT 22 % – załącznik nr 3

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający kierował będzie się następującymi kryteriami:

Cena – jej znaczenie –100 %

Oferty w zakresie kryterium „cena oferty” będzie oceniona w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty. Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 %, natomiast pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio niższa ilość punktów, według następującej zasady:

Wartość punktowa oferty w tym kryterium zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{Najniższa z cen oferowanych}}{\text{Badana cena}} \times 100$$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.
2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze wykonawcy

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotnym postanowieniem, którego wprowadzenia do treści umowy wymaga Zamawiający, jest udzielenie przez Wykonawcę gwarancji jakości na roboty budowlane będące przedmiotem postępowania na okres 3 lat.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 Ustawy Prawo zamówień publicznych),

Marzena Joanna Sulkowska
Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2
w Grajewie

(podpis zamawiającego)

Załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji:

- 1) Przedmiar robót- **załącznik nr 1**
- 2) Oświadczenie w sprawie spełnienia przez wykonawcę warunków w art. 22 ust 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ust 1 i ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**
- 3) Oferta – **załącznik nr 3**
- 4) Wzór umowy - **załącznik nr 4**